Service Accompagnement et Protection des Majeurs

Fonds de Solidarité Logement

Bilan final

ASELL Courte Durée

Année : 2024

Nom de l’opérateur :

Responsable du projet et coordonnées :

1. Les ménages
2. Nombre et typologie des ménages accompagnés

|  |  |
| --- | --- |
| Ages | Nombre de ménages |
| - de 25 ans |  |
| 25 - 30 ans |  |
| 31 - 50 ans |  |
| 51- 65 ans |  |
| 66 ans et + |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ressources | Nombre de ménages |
| RSA |  |
| Salaire |  |
| Retraite |  |
| AAH |  |
| Pension invalidité |  |
| Autre, précisez |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Composition familiale | Nombre de ménages |
| Personne seule |  |
| Couple sans enfant |  |
| Famille monoparentale |  |
| Couple avec enfants |  |

1. Motifs d’orientation des ménages

|  |  |
| --- | --- |
| Motifs | Nombre de ménages |
| Assignation |  |
| Commandement de quitter les lieux |  |
| Sollicitation du concours de la force publique |  |
| Accord du concours de la force publique |  |
| Autre, précisez |  |

1. Le prescripteur
2. Prescripteur à l’origine de la mesure

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre de ménages orientés |
| Services de l’Etat (précisez les services) |  |
| Service logement du Département |  |
| CCAPEX |  |
| Autre, précisez |  |

1. Modalités d’orientation (fiche d’orientation, contact téléphonique…)
2. L’accompagnement social
3. Modalité de la première prise de contact avec le ménage

* Rendez-vous tripartite avec le prescripteur
* Mise à disposition par courrier
* Visite à domicile programmée
* Proposition de rendez-vous dans les locaux de la structure
* Autre, précisez :

1. Relance du ménage en cas d’échec de la prise de contact

Nombre de relances :

* Envoi d’un courrier
* Envoi d’un courrier en recommandé avec avis de réception
* Visite à domicile non programmée
* Autre, précisez :

1. Modalités de l’accompagnement

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre de rendez-vous moyen par accompagnement |
| Rendez-vous dans les locaux de l’opérateur |  |
| Visite au domicile des ménages |  |
| Accompagnement extérieur (au tribunal dans le cadre d’une procédure d’expulsion, auprès du bailleur…) |  |
| Autre, précisez |  |

1. Durée de l’accompagnement

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre d’accompagnements |
| Inférieure à 1 mois |  |
| De 1 à 3 mois |  |
| De 3 à 6 mois |  |

1. Thématiques travaillées dans le cadre de l’accompagnement

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre d’actions réalisées |
| Etablissement du diagnostic social à destination du tribunal et/ou de la préfecture |  |
| Négociation avec le bailleur |  |
| Etablissement d’un échelonnement de la dette |  |
| (Ré)ouverture de droits |  |
| Constitution d’un dossier FSL maintien ou concordat |  |
| Constitution d’un dossier de surendettement |  |
| Sollicitation de délais à quitter les lieux |  |
| Ouverture du droit opposable au logement |  |
| Ouverture du droit opposable à l’hébergement |  |
| Autre, précisez |  |

1. Les effets de la mesure [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | En début de mesure | En fin de mesure |
| Evolution de la situation locative |  |  |
| Evolution de la procédure d’expulsion domiciliaire |  |  |
| Evolution du montant de la dette locative |  |  |

* Précisez le nombre de ménages ayant obtenu des délais à quitter les lieux :
* Précisez le nombre de ménages ayant pu négocier avec le bailleur l’établissement d’un nouveau bail :
* Pour les ménages réorientés à la fin de l’accompagnement précisez sur quel dispositif :

|  |  |
| --- | --- |
| Dispositif | Nombre de ménages réorientés |
| MASP |  |
| ASELL |  |
| AVDL |  |
| Autre, précisez |  |

1. Evaluation globale au regard des objectifs fixés lors du dépôt du projet

(Chaque objectif opérationnel doit être évalué sur la base de critères et d’indicateurs d’évaluation mesurables)

1. A préciser pour chaque ménage accompagné [↑](#footnote-ref-1)