*Direction de la Culture*

Fiche complémentaire au dossier de demande

de subvention départementale à remplir obligatoirement

**Demande à déposer avant le 25 OCTOBRE 2023**

PARTENARIAT AVEC LES STRUCTURES ARTISTIQUES ET CULTURELLES

SANS LIEU PERMANENT

STRUCTURES DE PRODUCTION

- Aide aux compagnies artistiques -

Année 2024

Nom de l’association :

Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

Hôtel du Département - 52, Avenue de Saint Just - 13256 Marseille Cedex 20

LA COMPAGNIE

Présentation générale

(Projet artistique et culturel, description et parcours de l’équipe artistique)

*(Joindre éventuellement des documents en annexe)*

Joindre copie de la licence d’entrepreneur de spectacle

La compagnie dispose-t-elle

|  |  |
| --- | --- |
| D’un lieu de représentation ? : | De salarié permanent ? : |
| oui | oui |
| non | non |
| Si oui, jauge :  | Si oui, nombre de salarié : |
| Si oui, nombre de dates de diffusion/an : | Type de contrat :  |
| Adresse : | CDI, nombre :  |
| Accès PMR : | CDD, nombre : |
| D’un lieu de répétition ? : | Contrat aidé, nombre : |
| oui | Montant des 3 plus gros salaires de la Cie  |
| non |  |
| Si oui, fréquence des répétitions : |  |
| Adresse |  |

BILAN DE LA SAISON 2022-2023

# *CREATION 2022- 2023*

**- Titre [[1]](#footnote-1)(1):**

**- Auteur(s), Adaptateur(s) [[2]](#footnote-2)(2):**

**- Metteur en scène [[3]](#footnote-3)(3):**

**- Compositeur (3):**

**- Scénographie (3) :**

**- Costumes (3) :**

**- Lumière (3) :**

**- Distribution détaillée (joindre CV) :**

# *PARTENAIRES DE LA PRODUCTION*

Le modèle de ce tableau est présenté à titre indicatif et peut-être reproduit et agrandi si nécessaire

|  |  |
| --- | --- |
| Coproducteurs | Montant |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Achats par avance | Montant |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Autres partenaires** | **Formes[[4]](#footnote-4)(4)** |
|  |  |
|  |  |

BILAN DE LA SAISON 2022-2023

# *DIFFUSION DU OU DES SPECTACLE (S)*

DIFFUSION GENERALE

Le modèle de ce tableau présenté à titre indicatif peut-être reproduit et agrandi si nécessaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre du spectacle** | **Nombre global de dates de diffusion (1)** | **Total du nombre de spectateurs (2)**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

DIFFUSION PAR SPECTACLE

Le modèle de ce tableau présenté à titre indicatif peut-être reproduit et agrandi si nécessaire

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre du spectacle** | **Lieu d'accueil** | **Ville** | **Conditions d’accueil (1)** | **Provence en scène (2)** | **Date** |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Total :** |

(1) CP : coproduction / ER : en résidence / A : achat / CR : coréalisation / R : à la recette

(2) Indiquer le cas échéant les dates inscrites au catalogue de Provence en scène (ex Saison 13)

# *ACTION CULTURELLE*

# *(Ateliers de pratique artistique, actions en milieu scolaire, projets « politique de la ville », actions de formation, d’échanges artistiques, lieu ressources, actions de sensibilisation au handicap…)*

*(Joindre éventuellement une annexe afin de préciser les formes d’action, les partenaires, lieux, intervenants et participants….)*

PROJET 2024

**- Titre du projet[[5]](#footnote-5)(1):**

**- Auteur(s), Adaptateur(s) [[6]](#footnote-6)(2):**

**- Metteur en scène [[7]](#footnote-7)(3):**

**- Compositeur (3)::**

**- Scénographie (3)::**

**- Costumes (3)::**

**- Lumière (3)::**

* **Nombre de comédiens, musiciens, danseurs :**
* **Distribution envisagée (joindre CV) (3) :**
* **Période de répétition :**
* **Dates et lieux de représentation :**

PROJET 2024

***NOTE D’INTENTION GENERALE DU PROJET***

**(Mise en scène, scénographie, lumières…)**

*Joindre éventuellement des documents en annexe*

# *PARTENAIRES DE LA PRODUCTION*

Le modèle de ce tableau est présenté à titre indicatif et peut-être reproduit et agrandi si nécessaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coproducteurs** | **Montant** | **Engagement[[8]](#footnote-8)(4)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Achats par avance** | **Montant** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Autres partenaires** | **Formes**(**5)** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

PREVISIONS 2023 - 2024

# *DIFFUSION DU PROJET*

*Dates et lieux prévus pour les représentations de ce projet ou itinéraire s’il s’agit d’une tournée (photocopier le tableau autant de fois que nécessaire ou utiliser le document disponible sur le site Internet du Conseil Départemental)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du lieu** | **Adresse** | **Conditions d’accueil (1)** | **Provence en scène (2)** | **Date** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Total :** |

(1) CP : coproduction / ER : en résidence / A : achat / CR : coréalisation / R : à la recette

(2) Indiquer le cas échéant les dates inscrites au catalogue de Provence en scène (ex Saison 13)

###### ***DIFFUSION PREVUE DES AUTRES SPECTACLES***

###### ***DE LA COMPAGNIE EN 2023 - 2024***

*Dates et lieux prévus pour les représentations (photocopier le tableau autant de fois que nécessaire ou utiliser le document disponible sur le site Internet du Conseil Départemental)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du lieu** | **Adresse** | **Conditions d’accueil (1)** | **Provence en scène (2)** | **Date** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Total :** |

(1) CP : coproduction / ER : en résidence / A : achat / CR : co-réalisation / R : à la recette

(2) Indiquer le cas échéant les dates inscrites au catalogue de Provence en scène (ex Saison 13)

***DEMARCHE RESPONSABILITE SOCIETALE DES ORGANISATIONS (RSO)***

*Actions prévues par la compagnie dans le cadre de la démarche RSO, qui représente l’un des moyens privilégiés pour réaliser les objectifs de développement durable (ODD) fixés dans le cadre de l’ONU.*

* Avez-vous mis en place des actions visant à développer une activité de diffusion écoresponsable ?

Tournée mutualisée

Gestion des mobilités artistes

Communication raisonnée

* Avez-vous mis en place des actions visant à développer des modes de production écoresponsable ?

Scénographie (recyclage, mutualisation, don)

Circuits courts (nourriture, décors)

Gestion des déchets

* Avez-vous mis en places des actions visant à prévenir et à lutter contre les discriminations ?

Lutte contre les violences sexistes et sexuelles

Promotion de l’égalité entre les femmes et les hommes

Inclusion des personnes en situation de handicap

***BUDGET PREVISIONNEL 2024***

*Exemple d’un budget prévisionnel détaillé où apparaît le fonctionnement, la création et les activités connexes*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | RéaliséN-1 | prévisionnel N | **PRODUITS** | Réalisé N-1 | prévisionnel N |
| **Fonctionnement** |   |   | **Fonctionnement** |   |   |
| Salaires : |   |   | Subventions des collectivités publiques au titre du fonctionnement : |   |   |
| Salaires chargés permanents administratifs |   |   | Europe, précisez :  |   |   |
| Salaires chargés permanents artistiques |   |   |   |   |   |
| Salaires chargés permanents techniques |   |   | Etat, précisez :  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Fluides (précisez) : |   |   | Conseil régional, précisez la direction ou le dispositif : |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | Conseil départemental, précisez la direction ou le dispositif : |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | Ville, précisez la direction ou le dispositif : |   |   |
| Loyer(s) : |   |   |   |   |   |
|   |   |   | Autres types d'aide au fonctionnement : |   |   |
|   |   |   |  |   |   |
|  |  |  | Autres ressources de fonctionnement : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
| **Sous-total 1** |  |  | **Sous-total 1** |  |  |
| **Activité artistique principale - Création** |   |   | **Activité artistique principale - Création** |   |   |
| Salaires chargés des artistes pendant les répétitions |   |   | Subventions des collectivités publiques au titre de l'activité principale : |   |   |
| Salaires chargés des techniciens pendant les répétitions |   |   | *Précisez la ou les collectivité(s) publique(s) ou le(s) dispositif(s)* |   |   |
| Salaires chargés des artistes pendant les spectacles/concerts |   |   |   |   |   |
| Salaires chargés des techniciens pendant les spectacles/concerts |   |   |   |   |   |
|   |   |   | Ressources propres : |   |   |
| Déplacements |   |   | Coproductions |   |   |
| Hébergements |   |   | Ventes de cession (13) |   |   |
|   |   |   | Ventes de cession (hors 13) |   |   |
| Conception décors |   |   | Autoproduction (billetterie) |   |   |
| Fabrication décors |   |   |  Autres (précisez) : |   |   |
| Transports décors |   |   |  |   |   |
|  Création lumière, son, vidéo… |   |   |  |   |   |
| Commandes (précisez) : |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Sous-total 2** |  |  | **Sous-total 2** |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
| **Activité(s) artistique(s) connexe(s) - événement type festival, actions culturelles, etc.** |   |   | **Activité(s) artistique(s) connexe(s) - événement type festival, actions culturelles, etc.** |   |   |
|  |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Sous-total 3** |  |  | **Sous-total 3** |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
| **TOTAL 1+2+3** |  |  | **TOTAL 1+2+3** |  |  |

1. (1) Préciser s’il s’agit d’une création ou d’une reprise pour la compagnie [↑](#footnote-ref-1)
2. (2) Joindre un C.V. et un texte si vous le souhaitez [↑](#footnote-ref-2)
3. (3) Joindre les C.V [↑](#footnote-ref-3)
4. (4) Mise à disposition d’espaces de travail et/ou de moyens logistiques [↑](#footnote-ref-4)
5. (1) Préciser s’il s’agit d’une création ou d’une reprise pour la compagnie [↑](#footnote-ref-5)
6. (2) Joindre un C.V. et un texte si vous le souhaitez [↑](#footnote-ref-6)
7. (3) Joindre les C.V. [↑](#footnote-ref-7)
8. (4) Préciser : « ferme », « attendu » ou « sollicité »

(5) Mise à disposition d’espace de travail et/ou de moyens logistiques

 [↑](#footnote-ref-8)