

**DIRECTION DE LA CULTURE**

**AIDE A LA CREATION ET A L’EDITION 2024**

**Commission Patrimoine**

Département des Bouches-du-Rhône

Direction Générale Adjointe du Cadre de Vie

Direction de la Culture

52 avenue de St Just

13256 Marseille cedex 20

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objet** :

**APPEL A CANDIDATURE**

**«**Dispositif départemental d’aide à l’édition et à la création **»**

**Date limite de dépôt de dossiers : 15 mars 2024**

**Date prévisionnelle d’information de la décision du Comité : novembre 2024**

*Exemplaire à remplir par un artiste ou une association*

1. **GENERALITES**

**1.1 Rappel contextuel et objectifs de l’aide à la création et à l’édition**

Dans le cadre du partenariat culturel, le Département des Bouches-du-Rhône (CD13) soutient depuis de nombreuses années les initiatives notamment prises dans le domaine de l’édition. Afin de mieux valoriser ces actions, un dispositif départemental a été mis en place. Le montant de l’aide -sous forme de subvention- est attribué pour la publication d’un ouvrage en édition papier et versé à une association ou à un artiste, après évaluation du projet par un comité d’experts et une délibération de la Commission Permanente du CD13.

Chaque année, deux commissions ont lieu :

• Commission Arts visuels

• Commission pour les ouvrages à caractère patrimonial

En ce qui concerne **la Commission Patrimoine**, cette aide a pour objectif :

* De soutenir la publication des recherches réalisées sur notre territoire départemental dans les domaines de l’histoire, de l’anthropologie, des arts, et de l’architecture.
* De favoriser la connaissance du patrimoine historique, bâti, naturel et immatériel de notre Provence.
* De valoriser auprès du grand public les richesses patrimoniales du département des Bouches-du-Rhône.

**1.2 Modalités d’arbitrage et critères de sélection**

* L’intérêt culturel et artistique de l’ouvrage
* Qualité éditoriale et technique du projet
* Son lien avec le territoire
* Conditions et stratégies de diffusion
* La faisabilité financière du projet et la cohérence du plan de financement prévisionnel

1. **DETAILS DE L’APPEL A CANDIDATURES**

**2.1. Conditions d’éligibilité**

La demande doit être faite par un auteur ou une association domiciliés dans le département des Bouches-du-Rhône.

Sont soumis au jury les ouvrages historiques, œuvres documentaires, actes de colloques, monographies d’artistes disparus ayant marqué le territoire, les ouvrages d’histoire de l’art et/ou de l’architecture.

Il faut nécessairement :

* Editer sur support papier (tirage minimum 500 exemplaires),
* Présenter un projet d’édition et de diffusion de l’ouvrage,
* Pour les ouvrages photographiques, présenter une maquette définitive.

Seront exclus les candidats :

* Ayant bénéficié de ce dispositif les deux années précédentes,
* N’ayant pas d’éditeur.

**2.2. Echéancier**

Ouverture du dépôt des dossiers : mois de décembre 2023

Date limite du dépôt des dossiers : 15 mars 2024

Comité : avril 2024

**2.3. Procédure**

La demande d’aide doit être faite impérativement :

* Soit par une association :

Les associations doivent déposer un dossier complet de demande de subvention sur la plateforme du CD13 en mentionnant en début de description « Aide à l’édition » et en intégrant la fiche d’inscription ci-jointe.

<https://www.departement13.fr/nos-actions/culture/les-dispositifs/dispositifs-daide/>

Assistance technique par courriel : assistance.association@departement13.fr

* Soit par l’auteur de l’ouvrage en envoyant le présent dossier « Dispositif départemental d’aide à la création et à l’édition » rempli et adressé :

Par courriel, à [valentine.demry@departement13.fr](mailto:valentine.demry@departement13.fr)

Ou par courrier à :

Hôtel du département

Direction de la culture

Valentine DEMRY

Chargée de projets

52 avenue de Saint-Just

13004 Marseille

Dépôt des dossiers, suivi administratif, organisation du jury :

Valentine DEMRY

Chargée de projets

Tel : 04.13.31.16.85

Courriel : [valentine.demry@departement13.fr](mailto:valentine.demry@departement13.fr)

Suivi artistique et pilotage du jury

Agnès BARRUOL   
Chargée de mission patrimoine

Conservatrice des antiquités et objets d’art  
Tél : 04 13 31 18 39  
Courriel : [agnes.barruol@departement13.fr](mailto:agnes.barruol@departement13.fr)

**2.4 Constitution du dossier :**

Pièces à fournir :

* Fiche d’inscription (ci-jointe) dûment remplie
* CV artistique et bibliographie de l’artiste et du ou des auteur(s) s’il y a lieu
* Pour les ouvrages de photographies, maquette définitive
* Pour les catalogues, nombre de pages de photographies d’œuvres, et de pages de textes
* Devis détaillé de fabrication précisant les frais d’impression
* Budget détaillé du financement de l’édition. Il doit laisser apparaître 20% d’autofinancement
* Attestation d’engagement de l’éditeur ou de l’association éditrice
* Lettre d’engagement du ou des lieux d’exposition, pour les catalogues d’artistes
* Un Rib ou Rip pour une demande individuelle
* Un justificatif de domicile de l’artiste se situant dans le département des Bouches-du-Rhône
* Un dossier de demande de subvention rempli (uniquement pour les associations)
* Un dossier numérique contenant l’ensemble des pièces demandées et la maquette.

Entre la date de dépôt et la date du comité d’expert, l’auteur ou l’association pourront mettre à disposition les tirages originaux des ouvrages photographiques.

Certaines pièces physiques (maquette, livres) peuvent être déposées à **l’Hôtel du département** en précisant qu’il s’agit d’un complément de demande d’aide à la création et à l’édition, **sur rendez-vous uniquement, à l’adresse mail suivante : valentine.demry@departement13.fr**

Les pièces déposées pourront être restituées après la date du comité.

1. **SELECTION DES DOSSIERS**

Les avis du jury sont soumis aux élus du Département à la suite du comité pour une validation en Commission Permanente. Les artistes dont les dossiers sont retenus seront informés par courrier.

Les candidats non retenus sont avisés par mail au mois de décembre de la même année.

**Aucun résultat ne sera donné par téléphone.**

1. **AIDE FINANCIERE**

Les coûts pris en compte concernent uniquement les coûts d’impression TTC liés à la publication d’un ouvrage. Le taux de l’aide est de 50% maximum du coût d’impression, avec un plafond de 15 000 € par ouvrage.

1. **PAIEMENT**

Le prix est versé après parution de l’ouvrage et dépôt de 15 exemplaires à **l’Hôtel du département – Direction de la Culture.** L’ouvrage devra impérativement être édité avant le 15 novembre 2025 inclus[[1]](#footnote-1).

1. **OBLIGATIONS**

La mention « Publié avec le soutien du Département des Bouches-du-Rhône » et le logo du CD13 respectant la charte graphique de la Collectivité devront figurer sur chaque ouvrage édité, en 4ème de couverture ou dans le colophon. <https://www.departement13.fr/le-13/les-logos/>

La remise de 15 exemplaires (délai d’un an à compter de la réception du courrier de confirmation) à **l’Hôtel du département – Direction de la Culture** qui procédera alors au mandatement après vérification du RIB et des données bancaires.

**DISPOSITIF D’AIDE A LA CREATION ET A L’EDITION 2024**

**0COMMISSION PATRIMOINE**

**FICHE D’INSCRIPTION**

**Nom(s) et prénom(s) de ou des auteurs ……………………………………........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Nom de l’association ...........................................................................................................**

**Adresse …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**.....……………………..………………………………………………...............................……….........................**

**Code postal …………………………………………Ville……………………………………………………………………..**

**Téléphone …………………………................................................................................................**

**Courriel ………………………………….......@………………………….......………........**

**Date de création de l’association…………../…………./…………….**

**Nom du contact de l’association…………………………………………………………………………………………**

**Adresse …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**.....……………………..………………………………………………...............................……….........................**

**Code postal …………………………………………Ville……………………………………………………………………..**

**Téléphone …………………………........**

**Courriel ………………………………….......@………………………….......………........**

**Présentation de la politique éditoriale de l’association**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Titre de l’ouvrage…………………………………………………………….……………………………………......….....**

**Catégorie de l’ouvrage proposé………………………………………………………………………………………….**

**Date de parution prévue………./…………../…………..**

**Tirage prévu ...............................exemplaires**

**Editeur s’engageant dans le projet**

**Nom / prénom…..………………………………………….............................................................**

**Adresse ......…….……………………………........................Téléphone …...………………………..…**

**DISPOSITIF D’AIDE A LA CREATION ET A L’EDITION 2024**

**Présentation du projet éditorial …………………………………………………………………………………………………..............................…………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Projet de diffusion**

**…………………………………………………………………….……………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Budget global du projet …………………** € **Montant de l’aide demandée ………………........…** €

***(à justifier, préciser si co-édition)*………………...….....**

**Précisions utiles**

**…………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

1. \*Au-delà de cette date, la subvention sera réputée caduque.

   Si un retard dans la procédure est constaté et empêche l’édition à la date initialement prévue, il est indispensable d’en faire part dans les plus brefs délais et ce au moins 6 moins avant la date butoir par l’envoi d’un courrier de demande de prorogation exceptionnelle adressé à [valentine.demry@departement13.fr](mailto:valentine.demry@departement13.fr).

   Celui-ci devra être argumenté et fixer une date définitive d’édition. Dans le cas d’un refus du Département, la subvention sera réputée caduque [↑](#footnote-ref-1)