

# Documents nécessaires à la constitution d'un dossier

## RUBRIQUE « MES INFOS PERSONNELLES », ONGLET « DOCUMENTS ADMINISTRATIFS » :

Statuts de l'association

Liste des membres du bureau (**indiquer noms, fonctions et professions de chacun des membres**)

Récépissé de création en Préfecture ou Journal officiel de création

Dernier récépissé de modification en Préfecture (siège, titre, objet, dirigeants...)

Fiche de situation I.N.S.E.E. (indiquant le numéro SIRET)

## DEMANDE DE FONCTIONNEMENT GENERAL :

Attestations de conformité à télécharger

RIB **Libellé au nom et à l'adresse de l'association**

Les derniers comptes financiers sur 12 mois (Bilan-Compte de résultat-Annexes), approuvés en AG, **signés par le Président ET le Trésorier (indiquer noms, fonctions dans l'Association et signatures)**

Rapport du commissaire aux comptes (**pour les associations qui ont perçu annuellement plus de 153 000€ de fonds publics**)

Budget prévisionnel global de Fonctionnement de l'année pour laquelle la subvention est sollicitée (**équilibré, incluant le(s) subvention(s) sollicitée(s) auprès du département hors investissement**)

Le dernier rapport global d'activité approuvé en A.G. (document **indépendant** de l'Assemblée Générale)

Programme global des activités prévues de l'année pour laquelle la subvention est sollicitée

## DEMANDE DE MANIFESTATION OU PROJET SPECIFIQUE :

Préparer les mêmes documents que pour une demande de fonctionnement général et rajouter :

Présentation détaillée et motivation du projet ou de la manifestation

Plan de financement du projet ou de la manifestation (**incluant la subvention sollicitée**)

## DEMANDE D'INVESTISSEMENT :

Préparer les mêmes documents que pour une demande de fonctionnement général et rajouter :

Présentation détaillée et motivation du projet d'investissement

Plan de financement du projet d'investissement (**incluant la subvention sollicitée**)

Devis estimatifs ou factures proformas en **Euros** et en **T.T.C.** établis par le(s) fournisseur(s)

Autorisation du propriétaire (si la demande concerne des travaux, et si l'association n'est pas propriétaire)

Copie du bail (si la demande concerne des travaux, et si l'association n'est pas propriétaire)