****

**Accès par la voie du détachement à un cadre d’emplois de catégorie supérieure en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l’obligation d’emploi des travailleurs handicapés**

 **SESSION 2024**

(dispositif issu du décret n°2020-569 du 13 mai 2020)

**Nom : Prénom :**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Les candidats devront transmettre leur dossier, complet et dûment renseigné, par mail avec accusé de réception à :

**drhemplois@departement13.fr**

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

1. Tout document justifiant du bénéfice de l’obligation d’emploi (ex : RQTH, …) ;
2. Un curriculum vitae ;
3. Le dernier arrêté de classement.

**La date limite d’envoi du dossier est fixée**

**au mardi 21 mai 2024 minuit**

**SOMMAIRE**

**PREMIERE PARTIE**

* **Identification du/de la candidat(e)**

**DEUXIEME PARTIE**

* **Scolarité**
* **Votre formation professionnelle et continue**
* **Votre parcours professionnel**

**TROISIEME PARTIE**

* **Exposé des acquis de l’expérience professionnelle et extra-professionnelle**

**QUATRIEME PARTIE**

* **Présentation du projet professionnel**

**CINQUIEME PARTIE**

* **Déclaration sur l’honneur**

**PARTIE 1**

**IDENTIFICATION DU/DE LA CANDIDAT(E)**

Compléter chacune des rubriques ci-dessous et cocher les cases correspondantes à votre situation :

 [ ]  M. [ ]  Mme

Nom :

Prénom :

Date de naissance : / /

Lieu de naissance :

Adresse complète :

Code postal : Ville :

Téléphone bureau :

Téléphone portable

Téléphone domicile :

E-mail :

Employeur actuel :

Cadre d’emplois :

Direction, service d’affectation et adresse précise :

Statut actuel :

Fonction actuelle :

 Mentionnez, **par ordre chronologique, les diplômes ou titres obtenus** :

**PARTIE 2**

**SCOLARITE – FORMATION INITIALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année d’obtention** | **Intitulé précis du diplôme** | **Organisme et lieu de délivrance du diplôme** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Mentionnez, **par ordre chronologique, les actions de formation** professionnelle et continue **que vous jugerez importantes :**

**PARTIE 2**

**FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Intitulé de la formation** | **Contenu de la formation et compétences acquises** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Description synthétique** des principales expériences professionnelles (de la plus récente à la plus ancienne)

**PARTIE 2**

**PARCOURS PROFESSIONNEL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période / dates** | **Grade détenu** | **Fonction occupée***ex : secrétaire* | **Structure/Affectation***ex : CD13/DRH/Service formation* | **Principales missions /activités réalisées** *ex : accueil physique et téléphonique, tâches de secrétariat* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | . |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Description synthétique** des principales activités extra professionnelles

(dans le domaine culturel, sportif, technique ou associatif)

|  |  |
| --- | --- |
| **Type/expérience***ex : trésorier association football* | **Principales missions/activités***ex : suivi du budget de l'association* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PARTIE 3**

**EXPOSE DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRAPROFESSIONNELLE**

A partir des éléments du parcours professionnel présentés en partie 2, le/la candidat(e) présentera les acquis de son expérience professionnelle et extra-professionnelle au regard des compétences et aptitudes recherchées.

**3 pages maximum dactylographiées, en police Arial, taille 11.**

**PARTIE 4**

**PRESENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL**

**Cadre d’emplois de détachement** :

**Intitulé du poste** :

Le/la candidat(e) motivera son souhait d’intégrer un nouveau cadre d’emplois de la fonction publique territoriale et d’y poursuivre son parcours professionnel.

**1 page maximum dactylographiée, en police Arial, taille 11.**

**PARTIE 5**

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e) :

Certifie sur l’honneur :

* remplir toutes les conditions requises pour le détachement dans un cadre d’emplois de catégorie supérieure réservé aux fonctionnaires en situation de handicap ;
* l’exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l’expérience professionnelle ;
* avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« *Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d’expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d’établir la preuve d’un droit ou d’un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l’usage de faux sont punis de trois ans d’emprisonnement et de 45 000 euros d’amende » (Code pénal art. 441-1)*

*« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou un organisme chargé d’une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30 000 euros d’amende ». (Code pénal art. 441-6, 1er alinéa)*

 A , le / /

***Signature du/de la candidat(e)***

***Précédée de la mention « lu et approuvé »***

**ACCUSE DE RECEPTION**

**(Réservé à la DRH)**

**RECEVABILITÉ DU DOSSIER** [ ]  **OUI** [ ]  **NON**

**COMMENTAIRE :**