



DÉPARTEMENT
**BOUCHES
DU RHÔNE**



PROCEDURE DE DEPOT DU PROJET SUR LA PLATEFORME

Consignes IMPORTANTES pour enregistrer votre demande :

- Vous devez déposer un « PROJET SPECIFIQUE »
- Vous intitulez le projet « Ensemble en Provence : suivi du titre du projet »
- Le descriptif détaillé de votre projet doit être repris sur un document dédié.
- Idem pour le budget : prévoir un document spécifique.
- Votre Budget prévisionnel de l'association doit faire apparaître cette demande de subvention. Attention il s'agit bien du budget prévisionnel 2023
- En cas de questions ou problème lors de l'enregistrement de votre dossier :
assistance.associations@departement13.fr
- Vous pourrez suivre l'évolution de votre dossier depuis la plateforme via votre compte utilisateur.
- Notez que le dossier sera instruit en lien avec la Direction de la Culture
- Enfin, rappelez-vous que toute subvention ne peut être acquise qu'après le vote de la commission permanente.

Date limite de dépôt du dossier : le 27 mars 2023.

Comme le service des relations aux associations est en plein campagne d'enrôlement pour l'exercice 2023, nous vous demandons de nous transmettre l'intitulé et le numéro d'enregistrement de votre dossier par mail à ensembleenprovence@departement13.fr afin de permettre une instruction prioritaire de votre dossier au sein du Service des Relations avec les Associations

- Lien vers la page web dédiée : <https://www.departement13.fr/subventions/>

- Lien vers la plateforme :

<https://subventions.departement13.fr/sub/tiers/authentication>

- Contact assistance subventions :

<https://formulaires.moncompte.departement13.fr/subventions/contact-subventions/>

- Lien pour être rappelé par l'assistance subventions :

<https://formulaires.moncompte.departement13.fr/subventions/appel-subventions/>

PIECES A FOURNIR

La liste des pièces à fournir se trouve dans ce lien :

<https://www.departement13.fr/subventions/compte-rendu-moral-et-financier-modeles-de-documents-formulaires-specifiques-necessaires-au-depot-du-dossier-de-demande-de-subvention/>

- ☐ Attestations de conformité
- ☐ Compte-rendu moral et financier
- ☐ Modèle budget prévisionnel de fonctionnement
- ☐ Modèle compte de résultat
- ☐ Modèle délégation de pouvoir
- ☐ Modèle justificatif de non changements administratifs
- ☐ Modèle plan de financement
- ☐ Contrat d'Engagement Républicain (CER)

CONTACTS

Jessica MOUSTIER : 04.13.31.91.69 / jessica.moustier@departement13.fr

Marie-Thé IACONIS : 04.13.31.19.09 / marie-therese.iaconis@departement13.fr

Merci de mettre en copie de tous vos mails l'adresse

ensembleenprovence@departement13.fr