

**APPEL À PROJETS**

**Apport de connaissances à destination des jardins collectifs des Bouches-du-Rhône**

**Année 2020**



**DATE LIMITE DE DEPÔT DE DOSSIER : 13/09/2020**

**Afin de valider votre participation à l’appel à projets, le présent dossier devra être retourné avant le 13/09/2020 - 23h59 en format Word et PDF par courriel à l’adresse suivante :** aapjardinscollectifs@departement13.fr .

**Seuls les projets retenus dans le cadre de la commission de sélection feront l’objet d’un dépôt de dossier de demande de subvention sur la plateforme dématérialisée et seront présentés au vote des élus de la commission permanente du Conseil départemental.**

***Conseil départemental des Bouches-du-Rhône***

*Hôtel du Département - 52, Avenue de Saint Just – 13256 Marseille Cedex 20*

Sommaire

[Contexte 3](#_Toc45173255)

[Enjeux de l’appel à projets 3](#_Toc45173256)

[Les thématiques ciblées par l’appel à projets 3](#_Toc45173257)

[Public ciblé par les projets retenus 5](#_Toc45173258)

[Modalités de candidature 5](#_Toc45173259)

[Qui peut déposer un dossier ? 5](#_Toc45173260)

[Descriptif du projet 5](#_Toc45173261)

[Pièces à fournir 6](#_Toc45173262)

[Justificatifs à l’issue de l’action 6](#_Toc45173263)

[Engagement des bénéficiaires vis-à-vis du Département 6](#_Toc45173264)

[Processus d’évaluation et de sélection des dossiers 6](#_Toc45173265)

[Indications financières 7](#_Toc45173266)

[Calendrier 7](#_Toc45173267)

[ANNEXE : Dossier de candidature 8](#_Toc45173268)

[FICHE SYNTHETIQUE 10](#_Toc45173269)

[IDENTITE PORTEUR DE PROJET 12](#_Toc45173270)

[FICHE DE PRESENTATION DU PROJET 13](#_Toc45173271)

[FICHE SYNTHETIQUE POUR LE CATALOGUE DES PROJETS RETENUS PAR L’APPEL A PROJETS 2020 15](#_Toc45173272)

[BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET 17](#_Toc45173273)

[ENGAGEMENT 18](#_Toc45173274)

[AUTORISATION DE PUBLICATION 19](#_Toc45173275)

# Contexte

Dans le contexte très urbanisé du département des Bouches-du-Rhône, où plus de 98% de la population vit dans de grands pôles urbains, la réintroduction de la nature en ville constitue un enjeu très important qui contribue notamment à :

* Fournir des habitats pour la biodiversité,
* Produire des aliments,
* Offrir des îlots de fraicheur et s’adapter au changement climatique,
* Insuffler du lien social au sein d’un quartier et améliorer le cadre de vie,
* Sensibiliser à l’importance de la préservation de l’environnement,
* Occuper des friches, y compris temporairement.

En outre, la demande sociale pour renouer avec le lien homme-nature est en forte croissance et les listes d’attente pour accéder à une parcelle à cultiver ne sont pas rares.

C’est pourquoi le Département, qui subventionne déjà une quarantaine d’associations pour la création et le développement de jardins collectifs, souhaite renforcer son soutien dans le cadre de son Agenda Environnemental, notamment sur une meilleure prise en compte de l’environnement.

# Enjeux de l’appel à projets

Le tissu associatif bucco-rhodanien est dense et les nombreux jardins existants sont de typologie, taille et objectifs très variés : jardins partagés, collectifs, ouvriers, familiaux, éducatifs, thérapeutiques, d’insertion, … où les volets environnemental/social/économique sont plus ou moins développés.

Des projets émergeants jusqu’aux structures implantées de longue date, très expérimentées, parfois avec un salarié spécialisé (en jardinage, en éducation à l’environnement, …), le dynamisme est partout bien présent.

Aussi, il semble intéressant de donner les moyens à chaque structure de progresser sur la(les) thématique(s) de son choix, dans la liste proposée ci-dessous.

C’est pourquoi, au-delà de l’accompagnement financier déjà en place pour les associations, le Département souhaite proposer une offre de formation à destination des gestionnaires, animateurs ou adhérents de jardins collectifs pour leur permettre de :

* Progresser sur le plan technique,
* Bénéficier de retours d’expérience,
* S’informer sur de nouvelles pratiques et techniques,
* Se conforter sur l’aspect règlementaire ou d’accueil de publics ciblés tels que, personnes en situation de handicap ou personnes du bel âge etc…

A cette fin, le présent appel à projets a pour but de solliciter les acteurs susceptibles de proposer une telle offre de formation.

# Les thématiques ciblées par l’appel à projets

Les projets doivent proposer un contenu ciblé sur **une ou plusieurs des cinq thématiques** ci-dessous. Les sujets listés dans chaque thématique sont donnés ici à titre d’exemple, mais ne sont pas exhaustifs.

LA GESTION ET L’ANIMATION D’UN JARDIN

* La création d’un jardin : les questions à se poser- où trouver des réponses ?
* L’administration et l’animation d’un jardin
* Les points règlementaires
* Le rôle du jardin comme lien social et culturel
* L’équipement à prévoir
* Comment trouver le terrain d’implantation du futur jardin ?
* La prise en compte de l’accessibilité aux personnes empêchées
* …

LA RESSOURCE EN EAU

* La règlementation qui régit les prélèvements d’eau (compteurs, déclaration, …)
* Les différents systèmes d’irrigation et les systèmes économes
* Le paillage et techniques de jardinage pour économiser la ressource en eau
* Les standards de consommation raisonnée
* La récupération et l’utilisation d’eau de pluie
* Les enjeux de l’économie d’eau au jardin dans un contexte de changement climatique
* …

LES GESTES TECHNIQUES AU JARDIN

* Le travail du sol
* Les semis
* La taille et le bouturage
* La permaculture
* La culture en lasagne, en butte
* Les intrants autorisés (compost, fumier, décoctions, …)
* La prophylaxie, lutte biologique et traitements autorisés en Agriculture Biologique
* Les associations vertueuses et les techniques alternatives
* …

LE COMPOSTAGE ET LA GESTION DES DECHETS

* Le compostage et le lombricompostage individuel ou collectif
* Les aspects règlementaire et sanitaire
* …

LE JARDIN COMME RELAI DE LA BIODIVERSITE

* Accueillir la faune
* Les auxiliaires de culture
* Les plantes mellifères
* Le potager fleuri- associations gagnantes
* Le rôle de la friche
* L’importance des continuités écologiques
* …

# Public ciblé par les projets retenus

Les actions retenues dans le cadre de cet appel à projets sont destinées aux **gestionnaires et membres de jardins collectifs, ou aux personnes souhaitant créer un jardin collectif**. Ce public cible bénéficiera **gratuitement** des projets retenus dans le cadre de cet appel à projets.

# Modalités de candidature

## Qui peut déposer un dossier ?

**Toute association ou toute structure publique** **compétente** sur les thématiques listées ci- dessus peut candidater au présent appel à projets, à condition d’être :

* déclarée en Préfecture des Bouches-du-Rhône depuis au moins un an au moment de l’appel à projets.
* domiciliée dans le département des Bouches-du-Rhône.

## Descriptif du projet

Les dossiers présentés dans le cadre de cet appel à projets doivent être élaborés en modules de formation composés d’une ou plusieurs sessions de même contenu, adaptées à des publics aux profils variés (du jardinier débutant au jardinier confirmé ou au gestionnaire d’une association).

Un dossier de candidature est déposé pour chaque module (maximum 3 par porteur de projet).

Chaque projet fait apparaitre :

* le programme détaillé du module de formation
* le nombre de sessions,
* la durée d’une session,
* la période de l’année pressentie notamment si la formation est dépendante de la saison,
* le lieu de la formation, qui peut se dérouler soit sur le site de la structure demandeuse, soit chez la structure formatrice.
* le public ciblé
* le nombre de participants par session
* le coût du projet

Chaque projet devra rassembler au minimum 10 personnes.

Il appartient au porteur de projet de mobiliser son public dans les conditions décrites dans le projet retenu.

## Pièces à fournir

* Le présent dossier d’appel à projets dûment complété (en format Word et PDF) adressé avant le **13/09/2020** / 23h59 (date et heure d’envoi du mail avec le dossier en pièce jointe faisant foi) **par courriel** à l’adresse suivante : aapjardinscollectifs@departement13.fr.

 Un envoi par WeTransfer est possible si le dossier est trop lourd.

* Une fiche de présentation de la structure.

Des pièces complémentaires produites par le porteur peuvent être associées au présent dossier :

* Le dernier Compte de résultat clos,
* Le dernier bilan d’activité,
* Le budget prévisionnel 2020,
* Le CV des intervenants.
* Le logo de la structure, en format .png, .jpeg ou .pdf

## Justificatifs à l’issue de l’action

Un compte rendu moral et financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l’objet de la subvention doit être transmis dès la fin de l’action.

## Engagement des bénéficiaires vis-à-vis du Département

* Informer régulièrement le Conseil départemental des activités liées au projet.
* Faire apparaître le soutien du Département des Bouches-du-Rhône, quels que soient les moyens de communication utilisés pour en informer le public et les professionnels, et apposer le logo du Conseil départemental sur tout support graphique, numérique et équipement.
* Fournir des visuels et des éléments de communication (photographies, vidéos, témoignages,…) pouvant servir à la valorisation du projet.
* Participer à tout événement valorisant les projets soutenus dans le cadre du présent appel à projets

# Processus d’évaluation et de sélection des dossiers

Le suivi et l’instruction des dossiers seront faits par le service Environnement et aménagement du territoire de la Direction de l’Environnement, des grands projets et de la recherche.

Une Commission de sélection procédera à l’analyse des projets qui seront ensuite examinés lors d’une Commission permanente.

Afin de constituer l’offre de soutien technique, le Département veillera à retenir un panel de formations représentatives des thématiques et des territoires d’intervention.

Les critères d’analyse des projets :

* Le contenu de l’action en lien avec les attentes du Département,
* Le respect des thématiques ciblées par l’appel à projets,
* La clarté et la pertinence de l’action proposée,
* Les compétences et connaissances des intervenants dans la ou les thématiques choisies,
* La connaissance des jardins à travers des expériences antérieures,
* Les méthodes pédagogiques utilisées,
* Le coût du projet.

# Indications financières

L’enveloppe du Département consacrée à l’appel à projets sera répartie entre les projets retenus, selon les plans de financement des dossiers présentés, dans la limite d’un montant de 5 000 € par projet et de 7000€ par structure.

* **Le porteur de projet doit être suffisamment structuré pour pouvoir mettre à disposition du projet des moyens humains** (co-construction, mise en œuvre, suivi, évaluation) **et financiers** (autofinancement).
* **Une attention particulière sera portée aux projets sollicitant d’autres financements (privés, publics).**
* Un **autofinancement d’au moins 20%** par le porteur de projet est attendu sur le budget de l’action.
* Pour un **projet contenant plusieurs sessions de formation identiques,** pouvant donc être proposées à plusieurs groupes, il est demandé d’indiquer le **coût d’une session**. Ainsi tout ou partie du projet pourra être subventionné.

# Calendrier

|  |  |
| --- | --- |
| 24/07/2020 | Lancement de l’appel à projets |
| **13/09/2020 - 23h59** | **Date limite de dépôt des dossiers (par mail)** |
| 28/09/2020 | Analyse et présélection des dossiers par le comité de sélection départemental |
| 02/10/2020 | Information aux porteurs des projets retenus ou non par le comité de sélection  |
| Du 02/10/2020Au 25/10/2020 | Dépôt des dossiers de demande de subvention, pour les projets présélectionnés, sur la plateforme du Département |
| 18/12/2020 | Vote de l’attribution des subventions par la Commission permanente |

**Tout dossier incomplet ou rendu passé ce délai sera automatiquement rejeté.**

# ANNEXE : Dossier de candidature

**Appel à projets**

**Apport de connaissances à destination des jardins collectifs des Bouches-du-Rhône**

**SOMMAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche synthétique……………………………………….………….…….…** | **p.10** |
| **Identité porteur de projet…..………………………….……….…….……** | **p.12** |
| **Fiche de présentation du projet ……………………..............................** | **p.13** |
| **Fiche synthétique pour le catalogue des projets retenus par l’appel à projets 2020……………………………………………………….** | **p.15** |
| **Budget prévisionnel du projet………………………………………….**  | **p.17** |
| **Engagement …………………………………………………………………** | **p.18** |
| **Autorisation de publication………………………………………………..** | **p.19** |

##  FICHE SYNTHETIQUE

|  |
| --- |
| **PORTEUR DU PROJET :** |
| **INTITULE DU PROJET :** |
| **BREF DESCRIPTIF DU PROJET :** |
| **THEMATIQUE(S) CIBLEE(S) PAR L’APPEL A PROJETS :** |
| **TERRITOIRE DE L’ACTION :****Site de réalisation du projet :**☐ Jardin du porteur de projet ☐ Jardin accueillant ☐ Autre : ……………………………**Périmètre géographique d’intervention** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **PUBLIC(S) CONCERNE(S) :**☐ Adhérents d’un même jardin collectif des Bouches-du-Rhône☐ Adhérents de différents jardins collectifs des Bouches-du-Rhône☐ Personnes en cours de création d’un jardin collectif |
| **NOMBRE DE SESSIONS (si le projet en comprend plusieurs) :** |
| **DUREE PREVUE D’UNE SESSION (nombre de ½ journées ou journées) ET PERIODE DE REALISATION :** |
| **NOMBRE DE BENEFICIAIRES ENVISAGES POUR UNE SESSION ET/OU POUR LA TOTALITE DU MODULE :** |
| **NOMBRE ET FORMATION DES INTERVENANTS :** |
| **COÛT DU PROJET (en cas de sessions multiples, préciser le coût d’une session et le coût total du projet) :** |
| **MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION :** |

## IDENTITE PORTEUR DE PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du porteur de projet**  |  |
| **Adresse**  |  |
| **Code postal** |  |
| **Ville** |  |
| **Référent(s)** |  |
| **Tel fixe :** |  |
| **Tel portable :** |  |
| **Courriel :** |  |
| **Site internet :** |  |

## FICHE DE PRESENTATION DU PROJET

**Présentation détaillée de l’action de formation**

**Méthode pédagogique : animation du projet, activités envisagées, modalités de documentation et de valorisation du projet, méthode d’évaluation du projet envisagée**

**Planning détaillé d’une session**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contenu**  | **durée** |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## FICHE SYNTHETIQUE POUR LE CATALOGUE DES PROJETS RETENUS PAR L’APPEL A PROJETS 2020

Le Département réalisera un catalogue des projets retenus dans le cadre de l’appel à projets. Ce catalogue sera disponible sur le site internet de la collectivité et fera la promotion des projets lauréats.

La fiche synthétique ci-dessous est à compléter afin d’être annexée au catalogue pour les lauréats.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **INTITULE DU PROJET** |

**NOM DE LA STRUCTURE**

ADRESSE DE LA STRUCTURE

NOM DU RESPONSABLE DU PROJET/NOM D’UN CONTACT DE LA STRUCTURE

E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : …………………………………………………………………………………………………………………………….

**Thématiques :**

* **………………………………………………………………………….**
* **………………………………………………………………………….**
* **………………………………………………………………………….**
* **………………………………………………………………………….**
* **………………………………………………………………………….**

**Présentation de l’action :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Public concerné :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nombre de participants :**

L’action sera assurée à partir de X personnes participantes et dans la limite de X personnes.

**Site de réalisation de l’action :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Dates ou périodes de réalisation de l’action :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Déroulé détaillé de l’action**:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Précisions utiles** :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **%** | **Montant** |
| **60 – Achats de marchandises,**  |  | **70 – Vente de produits finis, Prestations de services** |  |  |
| prestations de services |  |  |  |  |
| Achats matières et autres fournitures |  |  |  |  |
| Autres fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |  |
| **61 - Services extérieurs**Locations - Entretien et réparation - Assurance  |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |
| **Documentation** |  | Région(s) |  |  |
| **62 -Autres services extérieurs** Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Département(s)Service \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **Appel à projets jardins** |  |  |
| Métropole AMP |  |  |
| Publicité, publication  |  | Commune(s)  |  |  |
| Déplacements, missions  |  | Organismes sociaux (détailler) |  |  |
| Services bancaires, autres |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Fonds européens |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération  |  | L'agence de services et dePaiement ASP |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |  |
| **64- Charges de personnel**  |  | Autres établissements publics  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |
| Charges sociales  |  | Fondations, mécénat,…  |  |  |
| Autres charges de personnel  |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |  |
| **65 –Autres charges de gestion courante** |  |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  |  |  |  |
| **Charges indirectes affectées à l’action** | **Ressources propres affectées à l’action** |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  | **Autofinancement** |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |
|  **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** :* mise à disposition gratuite de biens et services
* prestations
* Personnel bénévole
 |  | **87 – Contributions volontaires en nature** :* Bénévolat
* Prestations en nature
* Dons en nature
 |  |  |

## ENGAGEMENT

|  |
| --- |
| JE SOUSSIGNÉ(E), |
| PRÉNOM : |  | NOM :  |  |
| PRESIDENT(E) /DIRECTEUR DE : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,  |
| [ ]  | m'engage à mettre en place le projet ici détaillé  |
| [ ]  | m'engage, en cas d'avis favorable, à informer le CD 13 de l'avancée du projet.  |

 | SIGNATURE DU/DE LA PRESIDENT(E) / DIRECTEUR(TRICE)OBLIGATOIREAPPOSER LE CACHET ICI ▲ |  |  |

AUTORISATION DE PUBLICATION

*Autorisation de publication à retourner signée, afin de permettre au Conseil départemental des Bouches-du-Rhône d'utiliser vos documents pour la promotion des projets Apport de connaissances à destination des jardins collectifs des Bouches-du-Rhône et la création de ressources partagées.*

Je, soussigné(e) *Mme/ M. Nom et Prénom*, président/ directeur de *Nom de la structure*, agissant en qualité de représentant des auteurs / propriétaires des documents ci-après désignés :

1/ Déclare expressément être titulaire des droits d’exploitation, comprenant le droit de reproduction et le droit de représentation, sur ces documents (y compris les œuvres photographiques) et être habilité à les céder à autrui.

2/ Déclare avoir recueilli l'autorisation des personnes apparaissant de manière reconnaissable sur les photographies transmises pour la publication des dites photographies.

3/ Autorise, à titre gratuit et non exclusif, le Conseil départemental des Bouches-du-Rhône à :

* insérer ces documents ou parties de ces documents (y compris les œuvres photographiques) sur ses sites internet en vue de présenter et promouvoir le projet.
* communiquer ces documents ou partie de ces documents (y compris les œuvres photographiques) au public dans le cadre d'une diffusion presse et de la diffusion d'une publication papier ou électronique.
* reproduire les documents ci-dessus désignés (y compris les œuvres photographiques) sur tous supports numériques permettant leur insertion sur les sites (et assimilés) du Conseil départemental des Bouches-du-Rhône ou dans une publication papier en vue de présenter le projet*.*

Fait à le

Signature