***Pôle Europe***

**Fiche complémentaire au dossier de demande de subvention départementale**

***Seuls les dossiers comportant l’intégralité des informations demandées ci-dessous seront instruits***

**Année :**

**Nom de l’association :**

**Intitulé du projet :**

**Personne en charge du dossier (nom, fonction, téléphone) :**

**Projet spécifique**

1. **Description du projet :**
2. Contexte et présentation générale du projet :
3. Objectifs recherchés :
4. Principales actions présentées :
5. En quoi le projet est-t-il en adéquation avec les politiques publiques du CD13 ?
6. **Public cible :**
7. Caractéristique du public cible (tranche d’âge, profil, etc…) :
8. Nombre total de personnes ciblées par type de public :
9. **Calendrier du projet :**
10. Décrire la mise en œuvre du projet :
11. Période prévisionnelle d'exécution du projet :
12. Détails des différentes phases :
13. **Localisation du projet :**
14. Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation du projet ?
15. Descriptif du(des) lieu(x) :
16. **Moyens mis en œuvre par le porteur de projet :**
17. Moyens humains affectés au projet en ETP :
18. Volume horaire total prévu pour l’encadrement du projet (nombre de personnes et nombre d’heures) :
19. Moyens matériels mis à disposition pour les besoins du projet :
20. Liste des partenaires :
21. **Suivi :**
22. Méthode de mise en œuvre des indicateurs, suivi et rendu :

**Manifestation**

1. **Description de la manifestation :**
2. Contexte et présentation générale du projet :
3. Objectifs recherchés :
4. Décrire précisément la mise en œuvre de la manifestation :
5. En quoi le projet est-t-il en adéquation avec les politiques publiques du CD13 ?
6. Programme prévisionnel de la manifestation :
7. Evènement en intérieur ou en extérieur ?
8. En cas d’annulation, l’évènement sera-t-il reporté ? si oui à quelle date :
9. **Public cible :**
10. Caractéristique du public cible (tranche d’âge, profil, etc…) :
11. Nombre de personnes attendues :
12. **Calendrier et coût de la manifestation :**
13. Dates prévisionnelles de la manifestation :
14. La manifestation est-elle payante ? Oui Non
15. Si oui, veuillez détailler les différents tarifs :
16. **Localisation de la manifestation :**
17. Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de la manifestation ? :
18. Descriptif du(des) lieu(x) :
19. **Moyens mis en œuvre par le porteur de projet :**
20. Nombre de référents de l’association affectés à l’organisation de la manifestation et volume horaire :
21. Nombre de référents de l’association affectés le(s) jour(s) de la manifestation et volume horaire :
22. Moyens matériels mis à disposition pour les besoins de la manifestation :
23. Liste des partenaires :

**Mobilité internationale des jeunes**

1. **Description du projet :**
2. Contexte et présentation générale du projet :
3. Le projet proposé est-il en lien avec un autre projet ?
4. Objectifs recherchés :
5. En quoi le projet est-t-il en adéquation avec les politiques publiques du CD13 ?
6. Description des ateliers proposés : utiliser le tableau proposé ci-dessous (amont et aval de la mobilité internationale) :

|  |  |
| --- | --- |
| Atelier individuel ou collectif ? | |
| Atelier | Nom de la formation |
| Date et durée | Date XXX, nombre d’heures XXX |
| Lieu | Salle XXX, adresse XXX |
| Nombre de jeunes participants |  |
| Objectif |  |
| Descriptif |  |
| Moyens Humains | XXX chargé(s) de projet, XXX ETP, soit XXX heures |
| Niveau de qualification des intervenants |  |

1. **Public cible :**
2. Profil des jeunes :
3. Comment les jeunes sont-ils sélectionnés ?
4. **Calendrier du projet :**
5. Décrire la mise en œuvre du projet et les différentes phases :
6. Période prévisionnelle d'exécution du projet :
7. Durées des mobilités :
8. **Localisation du projet :**
9. Pays sélectionnés pour l’envoi des jeunes à l’international :
10. Descriptif du(des) lieu(x) où se dérouleront le suivi des jeunes (amont et aval de la mobilité internationale) :
11. **Moyens mis en œuvre par le porteur de projet :**
12. Moyens humains affectés au projet en ETP :
13. Volume horaire total prévu pour les activités (nombre de personnes et nombre d’heures) :
14. Volume horaire total prévu pour l’encadrement du projet (nombre de personnes et nombre d’heures) :
15. Moyens matériels mis à disposition pour les besoins du projet :
16. Liste des associations ou des entreprises partenaires étrangères :
17. **Suivi :**
18. Quels indicateurs vous permettront d’apprécier l’atteinte des objectifs prévus ?
19. Quel sera le suivi des jeunes à moyen et long terme ?

**Projet spécifique / Manifestation / Mobilité internationale des jeunes**

1. **Communication :**
2. Plan de communication du projet (Internet-Radio-Presse écrite-TV) :
3. Résumé du projet pour publication officielle (3 lignes) :
4. Le projet contribuera-t-il à une valorisation positive de l’image du CD13 ?
5. Comment le CD13 sera-t-il clairement identifié comme partenaire ?
6. Le projet prend-il en compte les priorités de la Commission européenne ? (Pacte vert européen, économie au service des personnes, Europe prête pour l’ère du numérique, promouvoir notre mode de vie européen, Europe plus forte sur la scène internationale, nouvel élan pour la démocratie européenne) :
7. Quels indicateurs vous permettront d’apprécier l’atteinte des objectifs prévus ?
8. **Informations financières :**
9. Montant total prévisionnel du projet :
10. Montant de la subvention sollicitée auprès du CD13 :
11. Plusieurs directions du CD13 sont-elles sollicitées ? Si oui, quelles directions et quels montants ?
12. Détails des charges de personnels concernant le projet :
13. *Mobilité internationale des jeunes :* Détailler les coûts des 3 différentes étapes (amont et aval de la mobilité internationale et mobilité internationale)
14. Montant Erasmus+ potentiellement attribuables :
15. Indiquez toutes les subventions publiques françaises et européennes qui vous ont été attribuées pour soutenir ce projet (par financeur) :
16. Indiquez toutes les subventions publiques françaises et européennes qui vous ont été attribuées en N-2 et N-1 (par financeur) :

Fait à …………, le ……..

Et certifié exact par le Président ou son délégataire

Signataire : ……………………………………………..

Fonction : ……………………………………………….

Signature