

*Direction de la Vie Locale, de la Vie Associative,
de la Politique de la Ville et de l'Habitat
Service de la Politique de la Ville et de l'Habitat*

Marseille, le

Dossier suivi par : Danièle ROUX
Tél : 04 13 31 19 93
Fax : 04 13 31 16 75
daniele.roux@departement13.fr

PJ : - dossier ADAPA et documentations
(lettre d'information, à conserver)

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Vous avez souhaité obtenir une aide du département concernant votre projet d'acquisition.
Afin de répondre à votre demande, veuillez trouver ci-joint un dossier ADAPA. Celui-ci sera à compléter, sans omettre la date et la signature, accompagné de photocopies. Il devra être adressé au secrétariat, après la signature du compromis de vente et avant celle de l'acte définitif.

A ce titre, la possibilité vous est offerte de l'envoyer soit par courrier à l'adresse suivante :

- Conseil Départemental des Bouches du Rhône
Secrétariat A.D.A.P.A
Bureau A. 4101
52, avenue de Saint Just
13256 Marseille Cedex 20

soit le déposer auprès du secrétariat, sur rendez-vous (ouverture au public) :

- le matin de 9h30mn à 12 h
l'après-midi de 14h à 16h

De plus, il vous est également possible de nous contacter ou de nous adresser vos documents manquants soit par fax ou par Email daniele.roux@departement13.fr, comme le diagnostic de l'ADIL 13 ou le tableau d'amortissement de votre banque (échancier).

Par ailleurs, dans le cadre de la recherche de l'année de construction de votre future acquisition, nul n'est besoin d'en connaître la date exacte. Seule une date antérieure à 1948 est utile. C'est en ce sens, que vous trouverez cette information auprès de votre notaire ou du propriétaire actuel du bien.

En outre, il est rappelé que tout dossier, **hors critères** ou **incomplet** (sauf le tableau d'amortissement ou le diagnostic de l'ADIL 13 qui sont parfois plus longs à obtenir) ne sera pas présenté en Commission Permanente.

Restant à votre disposition, n'hésitez pas à contacter le secrétariat ADAPA pour toutes questions ou difficultés. Nous vous en souhaitant bonne réception.

Nous vous prions de recevoir, Madame, Mademoiselle, Monsieur, nos salutations respectueuses.

Le secrétariat ADAPA