* + - * 1. Direction de la Culture
    1. Fiche complémentaire au dossier de demande de subvention départementale à remplir obligatoirement

**Demande à déposer avant le 30 janvier 2026**

* 1. SECTEUR CULTURE PROVENÇALE

AIDE AU FONCTIONNEMENT

* + - 1. Année 2026

Nom de l’association :

1. Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

Hôtel du Département – 52, Avenue de Saint-Just – 13256 MARSEILLE CEDEX 20

Référent dossier : Patrick Botella

Tel : 04.13.31.16.52 – email : [patrick.botella@departement13.fr](mailto:patrick.botella@departement13.fr)

**PARTENARIAT AVEC LES STRUCTURES ASSOCIATIVES ŒUVRANT DANS LE DOMAINE DE LA CULTURE, DES TRADITIONS ET DE LA LANGUE PROVENÇALE**

FONCTIONNEMENT

Nom de l’Association : …………………………………………

**Date de création de l’association : ……………..**

**Domaine(s) d’activité (cocher une case ou plus) :**

* Diffusion de la langue provençale (littérature, audiovisuel, théâtre, chant, …)
* Enseignement de la langue provençale et/ou édition d’outils pédagogiques
* Diffusion de la musique et/ou de la danse traditionnelle
* Enseignement de la musique et/ou de la danse traditionnelle
* Conservation et diffusion du patrimoine spécifique à la culture provençale dans le cadre d’expositions (santons, costumes, livres, supports numériques d’enregistrements audio, vidéo et photographiques, …)
* Courses camarguaises
* Fédération œuvrant dans les domaines ci-dessus (cocher également le ou les domaines concernés)

**Caractéristiques de la structure :**

Budget annuel  :…………...………………………………………………… €

**Charges salariales :**

Nombre de salariés : …………… Charges salariales annuelles : …………..€

**Charges d’hébergement** :

Frais d’hébergement annuels (loyers, assurances, électricité,…) ………………€

**Si vos activités incluent les types d’actions suivantes, merci de préciser :**

* Projets mutualisés avec d’autres associations du département ou de la région

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Publics concernés**

* Démarche de transmission de la culture régionale en direction des jeunes ou des personnes récemment arrivées sur le territoire

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

* Actions en direction des publics prioritaires du Département (collégiens,

personnes du bel âge, personnes du champ social, …)

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

* Actions prenant en compte le handicap (accessibilité, …)

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO)**

La RSO représente l’un des moyens privilégiés pour réaliser les 17 Objectifs de développement durable (ODD) fixés dans le cadre de l’ONU.

Tronc commun RSO

Avez-vous mis en place des actions visant à développer des déplacements écoresponsables (co-voiturage…) ? …………………………………………………………………….

Favorisez-vous le développement de l’économie circulaire (promotion du recyclage…) ?

…………………………………………………………………………………………

Envisagez-vous de développer des manifestations qui abordent les enjeux environnementaux liés à la transition climatique afin de contribuer à la sensibilisation du public sur des thèmes comme ceux de la mobilité douce, de la biodiversité… ?

…………………………………………………………………………………………

Avez-vous mis en place des actions visant à prévenir et à lutter contre les discriminations (promotion de l’égalité entre les femmes et les hommes / inclusion des personnes en situation de handicap) ?

………………………………………………………………………………………….

Actions RSO spécifiques liées à l’activité de l’association

Dans le cadre de travaux de restauration, de rénovation ou de réhabilitation, indiquez s’ils privilégieront, de préférence au remplacement, la conservation, le maintien ou le réemploi des éléments de second œuvre, en recyclant les matériaux qui ont tendance à se raréfier et en gérant le traitement des déchets issus des chantiers.

…………………………………………………………………………………………………..